1. 保育園のあらまし

名　称	東松原保育園（ひがしまつばらほいくえん）
設置主体	社会福祉法人　ひじり会
理事長	内野　武司（うちの　たけし）
園　長	草壁　千枝（くさかべ　ちえ）
所在地	西多摩郡瑞穂町箱根ヶ崎東松原１６番地８
電話･FAX	042－557－0140

2. 保育園のあらまし（つづき）

年　齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4・5歳児	合計
定　員	6名	10名	12名	16名	46名	90名
クラス名	ひよこ	あひる	うさぎ	ぱんだ	きりん・ぞう	ー

※上記定員は、産休明けから就学前までとなります。

職員体制	園長、主任保育士、保育士、調理師、その他 （国の基準以上の配置を行っております。）

3. 保育目標

心身共に丈夫な子

自分でよく考え、行動できる子

思いやりのある子

4. 事業内容

0歳児保育
（産休明けより保育）

延長保育

障がい児保育

子育て支援事業
（保育所体験・ふれあいクラブ）
（ふれあい図書館・プレママ☆ルーム）

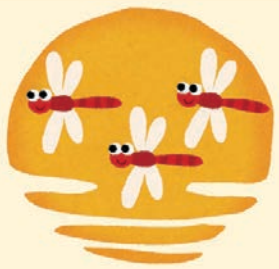
育児相談

一時保育

5. 開所時間

７時３０分

～



１９時００分

6. 保育時間

保育標準時間

7時30分～18時30分

保育短時間

8時30分～16時30分

お子さんの保育時間は勤務時間に通勤時間を
加えたものとなります

7. 延長保育

区分	保育標準時間	保育短時間
時間	18時30分～19時迄 必ず7時までに必ずお迎えをお願いいたします ※18時30分になった時点で 料金が発生します!!	7時30分～8時30分迄 16時30分～19時迄 ※8時30分前と 16時30分になった時点で 料金が発生します!!
料金	月ぎめ1か月：3，000円 1回30分ごと：500円 ※生活保護世帯や非課税世帯には、減免制度があります。 事務所までお問い合わせください。 （申請には、“保育料決定通知書”が必要となります。） 延長保育は申請が必要です、前月の末日締め切りです。	
対象	全クラス（ただし18時30分以降は１歳のお誕生日を迎えてから）	
定員	１０名（このうち１歳児クラスまでは２名）	
申請	延長保育を希望する前月までに申請が必要です。	

8. 保育園の休日

日曜日・祝祭日・振替休日

年末年始
（12月29日から1月3日）

9. 避難訓練・防犯訓練、他

避難訓練：毎月
防犯訓練：年３回
引き渡し訓練：年1回
事故対応訓練：年6回

（救命、アレルギー、SIDS、誤飲等）

10. 災害時の避難場所

☆第1次避難場所→保育園園庭

☆第2次避難場所→西三丁目さくら公園

☆第3次避難場所→瑞穂第四小学校
（災害時避難場所）

災害が起こった場合は交通のマヒ、電話回線の不具合が見込まれます。すみやかにお子さんのお迎えをお願いいたします。

11. 個人情報の取り扱い

①各個人の情報は園内だけに留め、関係者以外には一切漏らす事はございません。（ホームページ等の写真の掲示や、ケーブルテレビの放映に関しては、個人情報同意書に従います）

②各ご家庭におかれましても、映像（動画、写真）などは<u>しっかり管理</u>してください。

③入園に際し、個人情報の同意書を提出していただきます。

12. ご意見・ご要望の受付

①保護者の皆様からのご意見・ご要望は、
各クラスの担任または主任、園長まで
お申し出ください。

②お申し出にくい場合は、幼児靴箱の上に
「意見箱」を設置しておりますので、
ご投函ください。

③保育園関係者以外で構成する、第三者委員
も設置されています。

13. 第三者委員

保育園に直接言いにくいことを相談したり、第三者を立てて話し合いたいとご希望される場合のために「**第三者委員**」として、次の2名の方を選任しています。

①斉藤文登（556-3331）：民生、児童委員
②高橋光司（557-5458）：法人監事

「**第三者委員**」は、直接要望等を受け付けることもできますし、保育園への申し出に立会いをお願いすることもできます。

14. 一日の流れ（乳児0歳児）

月齢の違いで生活の流れも変わってきますが、個々に対応した保育を行っております

7:30～8:30	朝の保育（全体混合及び乳幼児別）	あひる組保育室
8:30～9:00 9:05～10:00	受け入れ 朝の体操 個々の睡眠リズムに合わせた生活	ひよこ組保育室・園庭他
10:00～11:00	離乳食（1回目）	ひよこ組保育室
11:00～14:00	個々の睡眠リズムに合わせた生活	ひよこ組保育室・園庭他
14:00～15:00	離乳食（2回目）	ひよこ組保育室
15:00～17:00	個々の睡眠リズムに合わせた生活	ひよこ組保育室
17:00～18:30	夕の保育（乳幼児別及び全体混合）	あひる組保育室 うさぎ組保育室

15. 一日の流れ（乳児0・1・2歳児）

7:30～8:30	朝の保育（全体混合から乳幼児別）	あひる組保育室
8:30～9:00 9:05～9:15	受け入れ 朝の体操	各保育室
9:15～11:20	午前おやつ 生活や遊びに基づいた保育	各保育室・園庭他
11:20～12:30	給食準備・給食・午睡準備	各保育室
12:30～15:00	午睡・午睡片づけ	各保育室
15:00～17:00	おやつ準備・おやつ・帰り支度・順次降園	各保育室
17:00～18:30	夕の保育（乳幼児別から全体混合）	あひる組保育室 うさぎ組保育室
18:30～19:00	延長保育（有料）	

16.一日の流れ（幼児3・4・5歳児）

7:30～8:30	朝の保育（全体混合から乳幼児別）	あひる・うさぎ組保育室
8:30～9:00 9:05～9:15	受け入れ 朝の体操	園庭または保育室
9:15～11:30	その日のねらいに基づいた保育	各保育室・園庭他
11:30～12:30	給食準備・給食	各保育室
12:30～15：00	午睡準備・午睡・午睡片づけ	ホール
15：00～17:00	おやつ準備・おやつ・帰り支度・順次降園	各保育室・園庭
17:00～18:30	夕の保育	うさぎ組保育室
18:30～19:00	延長保育（有料）	

17. 登園時間は・・・

8:30～9:00 までに登園してください。
正面門扉よりお入りいただきます。
※9：05より体操を始めます。

正面門扉は防犯上、9:15 に施錠させていただきます。

※特別な事情で遅れる場合は9:00までに必ず電話連絡を入れてください。また、9：15を過ぎる場合は　職員玄関よりお入りください。

18. お休みする時は・・・

お休みする時

8:30～9:00までに電話にでた職員にお伝えください。
8:30前は早番職員のみのため、電話に出ることが出来ません。ご了承ください。また、事前お休みが分かっている場合は職員にお伝えください。朝の電話は結構です。

仕事がお休みの場合

スキンシップを保つためにも一緒にお休みし、お子さんと十分関わって、情緒の安定を図りましょう。

勤務先以外に行かれる場合

急な発熱等で連絡が必要となる場合がございます。登園時に、行き先、連絡先、お迎え時間を<u>必ずお伝え</u>ください。

19. 送迎について（注意とお願い）①

- 毎日必ず、担任または担当の保育士と送り迎えを確認しあってください。

- お子さんの手は必ずつないで送迎してください。
（門扉の鍵はお子さんには触れさせず、必ず保護者の手で行ってください。）

- 兄弟のいらっしゃる方の送迎は、低年齢児の衛生の確保のため、朝は上のお子さんから送り、夕方は下のお子さんからお迎えをお願い致します。（朝の8：30～9：00までは、門扉前でお子さんをお預かりいたします。）

- 自転車登園の際は、安全のためヘルメットの装着をお願いいたします。

20. 送迎について（注意とお願い）②

感染症を患っている方の送迎はご遠慮いただいております。
保護者やお子さんが体調不良の時に兄弟関係の送迎が必要なときには、職員玄関にお回りください。
（園内にウイルスを持ち込まない為）

午後は3時に門扉を開錠いたします。

やむを特ない場合を除き、午睡時間の1時から2時半の間のお迎えは、できるだけご遠慮ください。（1時前か2時半以降のお迎えのご協力をお願い致します）

職員玄関からのお迎え(お昼お迎えや土曜日のお迎え)は、お子さんを職員玄関までお連れ致しますのでその場でお待ちください。

21. 送迎について（注意とお願い）③

決められた場所（園舎内）に車を止めてください。
（駐車スペースが限られていますので、速やかに送迎に当たってください。又お子さんは必ずチャイルドシートに座らせるようにしましょう）

駐車場内での事故、盗難等につきましては、一切責任を負えませんのでご了承ください。

道路や園庭での保護者同士の立ち話や携帯電話の使用は、
一瞬の事故につながりますのでやめてください。

お迎えを別の方に頼む場合は、事前にお名前を口頭または電話等でお知らせください。急に他の方が来られましても連絡がなかった場合は、お渡しできません。
なお、送迎は**18歳以上の方に限らせて**いただきます。

22. 貸出衣類・園服について

パンツの貸出しについては衛生上、
新しいパンツをお渡し致しますので、
同じサイズの**新品パンツ**を返却してください。
乳児のおしぼりタオルも同様に致します。

幼児クラスは園服を着用致します。
（6月から9月までは着用自由です。）
園服にはワッペンや飾りボタン等を
付けないでください。

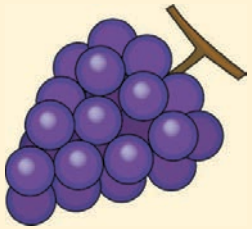
23. 園からのお知らせについて

- 毎月1回、「園だより」、「クラスだより」、「給食献立表」を発行致します。
- 必要な時に、不定期に手紙を発行致します。
  かばんの中は毎日確認してください。
  （お便りケースの中に手紙を入れます。）
- 園からの緊急なお知らせ等はマメールを使って随時配信いたします（登録をお願いいたします）
- 1F出入口に設置している
  「わいわい掲示板“グ・グッド!!”」も併せてご覧ください。

24. 給食について

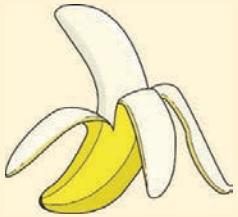
毎月の献立表に基づいて給食をご用意致します。

乳児は 午前おやつ・昼食・午後おやつの3回
幼児は 昼食・午後おやつの2回



毎日幼児出入り口前の廊下に展示しておりますので
ご覧ください。

展示は3歳児の分量が盛り付けてあります。



幼児クラスは給食費(おかず代)4500円を毎月徴収
致します

注目!!

園児の大好きなレシピをご用意しております。
ご自由にお持ちください。

25. 園内での負傷について

- ケガをした当日は保護者の方にご連絡した上で、病院にお連れいたします。

- 翌日からの通院につきましては、できる限り保護者の方にお願いしたいのですが、必要に応じてご相談に応じますので声をかけてください。

- 保険証や乳児医療証が変わりましたら速やかに保育園にお知らせください。

26. 健康管理について①

　保育園ではお子さんの健やかな健康を願い、定期的に検診を行っております。各ご家庭におかれましても、保健センターで行われる、1歳半・3歳児の検診は必ず受け、結果をお知らせください。
　また歯科検診も定期的に受けましょう。

（1）身体測定

毎月1回、身長と体重を計り、身体測定表に記入しておりますので、お子さんの発育状況の参考にしてください。

（2）健康診断

園医の先生が来て下さり定期的に検診を行っております。

○乳児クラスは毎月1回
○幼児クラスは年2回（6月と11月）

新井敏彦先生（新井クリニック院長）
瑞穂町長岡1-51-2
TEL：042-557-0018

27. 健康管理について②

（3）歯科検診

全園児対象に年1回、6月に行っております。

虫歯が見つかりましたら早めに治療しましょう。

嶋田求治先生（殿ヶ谷歯科医院院長）

瑞穂町殿ヶ谷906－11

TEL：042－556－5667

（4）予防接種について

必要に応じて受けられた予防接種は、接種後、事務所までご連絡ください。身体検査表に転記し、感染症の流行時の参考に致します。

※集団生活を送っておりますので、予防接種は計画的に、
体調の良いときに接種して行きましょう。
（特に『はしか』の予防接種は必ず受けましょう。）

※予防接種当日は、副作用の起きる可能性があるので
接種後はお家でゆっくり過ごしましょう。

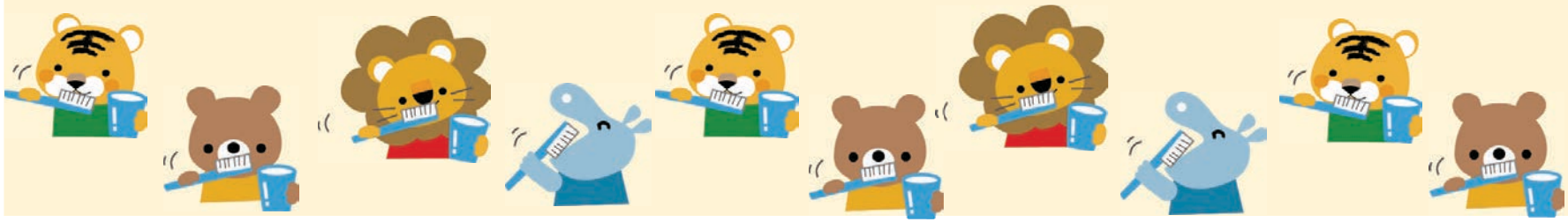
28. 健康管理について③

（6）感染症対応

厚生労働省による「感染症ガイドライン」に添って対応致します。
オムツ交換・嘔吐処理・血液の処理の時には使い捨て手袋を
着用させて頂き、二次感染の予防に務めています。
その為に、汚れたままの衣類をビニール袋にいれて持ち帰ることも
ありますがご承知ください。
また、水遊びでは排泄が自立していない乳幼児は、他者と水を共有
しないよう配慮致しますので、プール遊びは行いません。

（7）衛生教育

子供達には手洗い・うがい・アルコール消毒の指導を行っています。
歯磨きについてはうさぎ組以上から始めています。



29. 病気の時は・・・。①

発熱の場合は・・・。

37.5℃以上あって、ご家庭に連絡したほうが良いと判断した時は基本的には職場へご連絡致します。
また、熱がなくとも下痢や嘔吐、激しい咳、目やになどの症状があり感染性が疑われる時にもご連絡を差し上げます。

薬を飲んで登園した場合は・・・。

事故に繋がる事も予想されます。
必ず登園時に飲んだ薬の種類を保育士にお知らせください。

30. 病気の時は・・・。②

熱が出て休んだ(早退した)次の日は・・・。

24時間体調の変化がないことを確かめてください。特に解熱剤で熱を下げた場合など、次の日に登園しても、再び熱が出てしまい、結局お迎えに来て頂くことが多いようです。また、集団生活を行うため、体力・食欲が戻ったことを確認してからの登園をお願いいたします。
(他児への感染を防ぐためにもしっかりと治してから登園しましょう。)

31. 投薬について

事故防止のため飲み薬や座薬等は受け付けておりません。

投薬を受ける際には、医師に「現在○時から○時まで保育園に在園している事」、「保育園では原則として薬の使用ができないこと」をお伝えください。

ただし、お伝えいただいた上で、医師が処方された薬を継続的に服用しなくてはならない場合は、相談に応じさせていただきますので、事務所までお越しください。

32. 感染症に罹った場合は…。

直ちに連絡の上、必ず医師の診断を受けてください。

感染症と分かった場合には、下記の疾患別に、治った事を証明していただいてから登園してください。

意見書が必要な10疾患（医師の証明書が必要です。）

①麻疹　②インフルエンザ　③風疹　④水痘（水疱瘡）
⑤流行性耳下腺炎（おたふく）　⑥結核　⑦咽頭結膜炎（プール熱）
⑧流行性角結膜炎　⑨百日咳　⑩腸管出血性大腸菌感染症

登園届が必要な9疾患（受診後、保護者記入の登園届が必要です。）

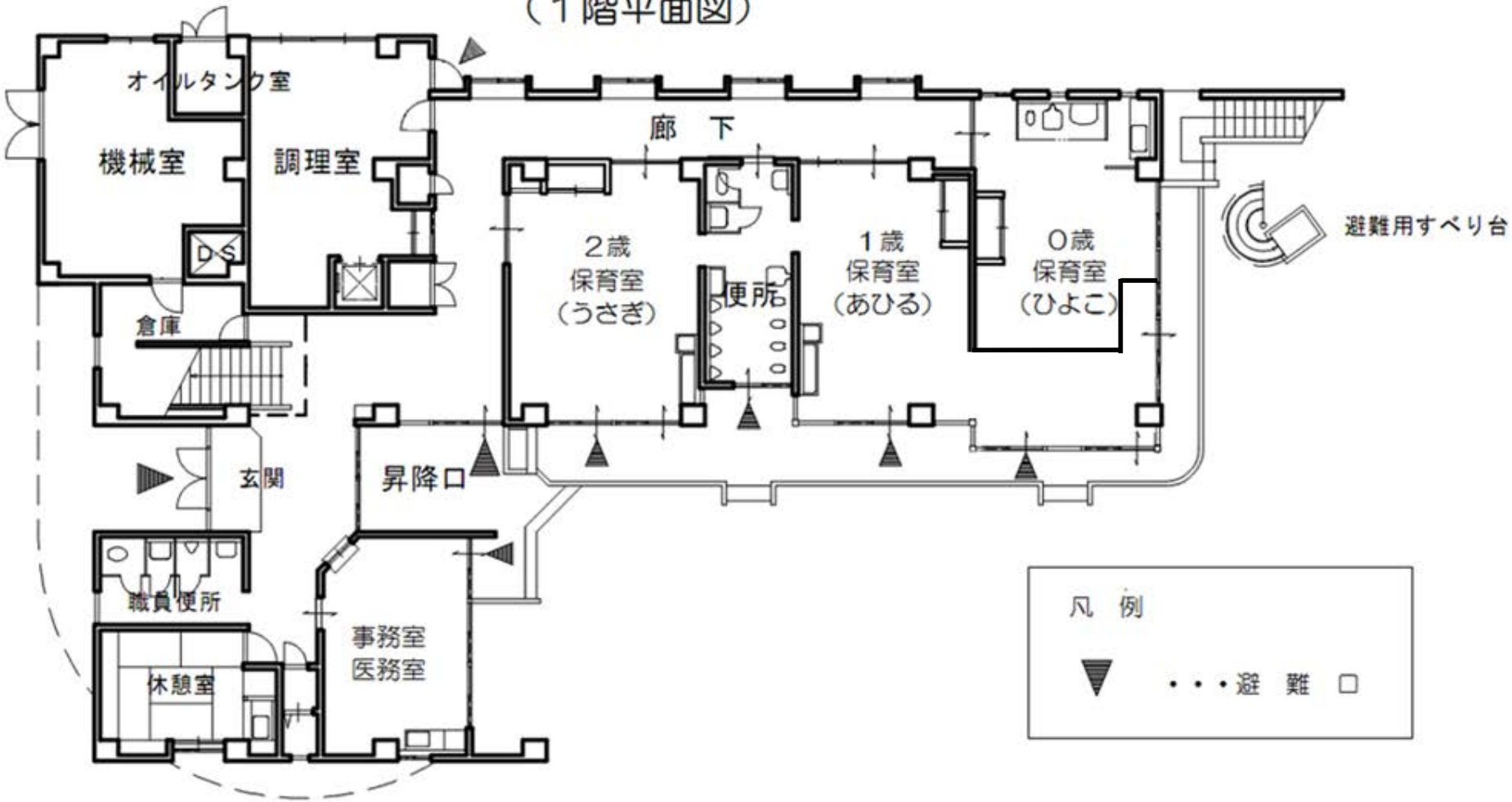
①溶連菌感染症　②マイコプラズマ肺炎　③手足口病
④伝染性紅斑（りんご病）　⑤感染性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウイルス）
⑥ヘルパンギーナ　⑦RSウイルス　⑧帯状疱疹（ヘルペス）　⑨突発性発疹

場合によっては医師の診察や治療が必要な感染症

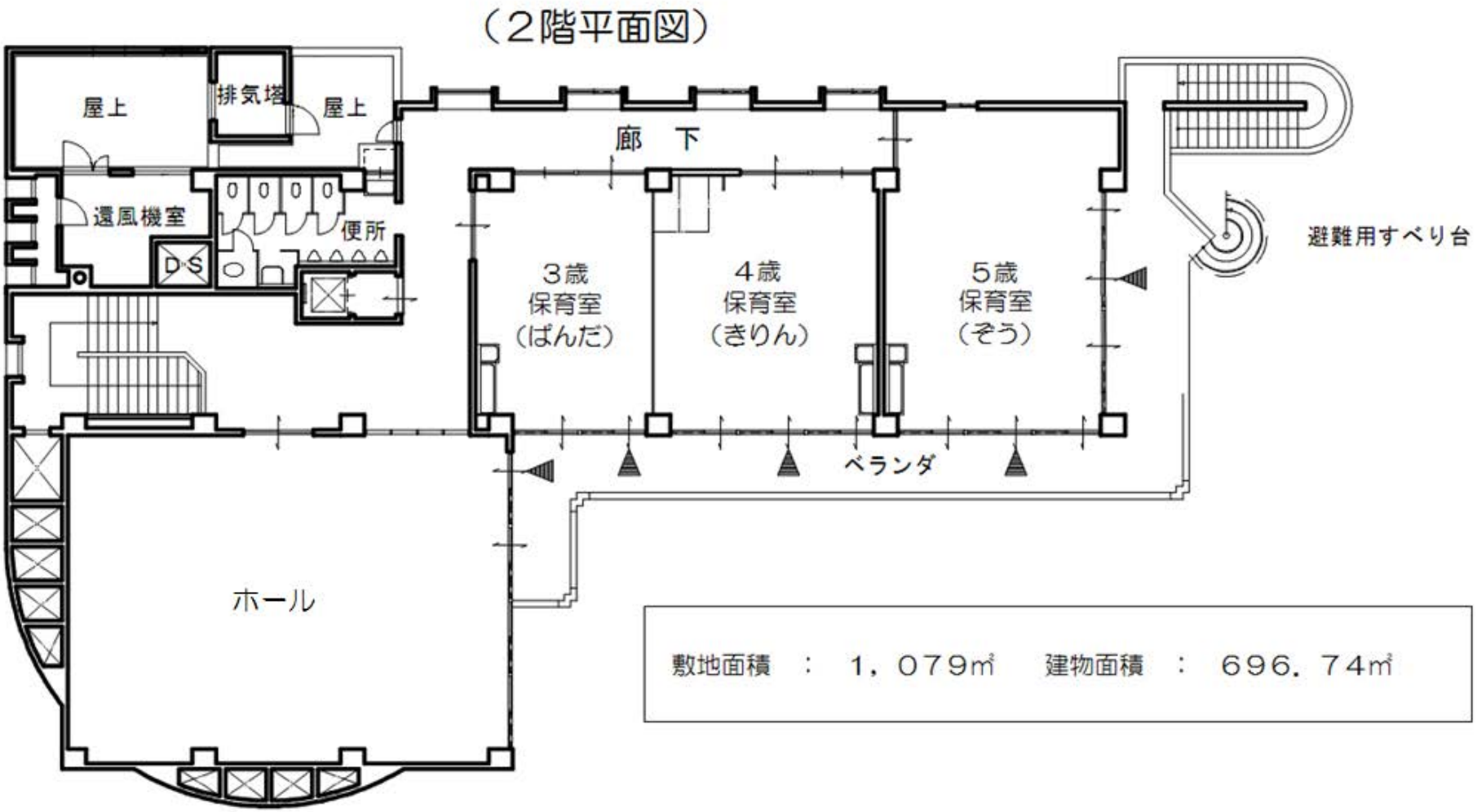
①伝染性濃かしん（とびひ）　②伝染性軟属腫（水イボ）　③頭じらみ

33. 保育室配置（1F）

（1階平面図）



34. 保育室配置（2F）



敷地面積　：　1，079㎡　　建物面積　：　696．74㎡

35. 駐車の仕方

車

車

車

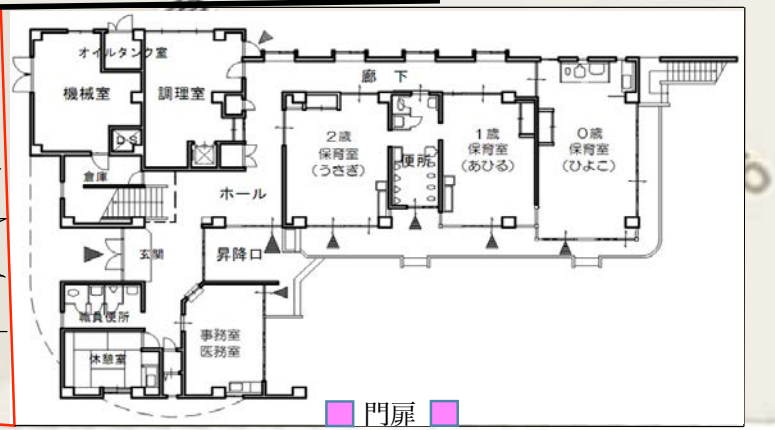
車が通りますので気をつけて前にお進みください。

駐車場
（園の駐車場ではございません）

駐車場の方のご迷惑にならない様入口はあけてください。

路上駐車禁止です！

1
2
3
4
5
職員用



※1番～5番をご利用下さい。

一方通行でお帰りください。

進入禁止です

36. ご用意いただくもの

全園児共通

ざつのう袋（キルティング地）

37. ご用意いただくもの

あひる、うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう

おひるねベット用バスタオル（シーツ）

あひる組のベットはワンサイズ小さくなります。シーツの作り方の別紙プリントを参考にしてください。

↑　このベッドに　↓このようにカバーをします。

（敷マットのサイズ　130㎝×75㎝くらい。バスタオルも可）

大きく名前を書いて下さい

裏を三角に縫い付けます。
ゴムは25㎜ぐらいが
子どもが扱いやすいようです。

38. ご用意いただくもの

全園児共通

綿毛布(綿素材が望ましいです)

洗えない毛布には、カバーをつけてください

※綿毛布（ベビー毛布）はご家庭でご用意ください。

39. ご用意いただくもの

うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう

通園かばん

※両手が使えるようにリュック型が望ましいです。
※遠足にも使います。

40. ご用意いただくもの

うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう
お手ふきタオル（ひも付き）

※ループはゴムでなく、ひものものをご用意ください。
ひもの下に名前があると、分かりやすいです。

※ループの下の部分に名前を書いてください。

※大きさはハンドタオル程度。

41. ご用意いただくもの

うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう

コップ袋、コップ、歯ブラシ

※お子さんが自分でコップを出し入れできる
大きさのものをご用意ください。

※歯ブラシは、穴のあいたものにしてください。
リングは保育園で用意致します。

42. ご用意いただくもの

うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう

非常用上履き、上履き袋（12月～3月迄毎日履きます）

43. ご用意いただくもの

全クラス
エコバック（汚れ物いれ）

汚れ物を入れるエコバックをご用意ください。
毎日使います。
汚れたら洗い
又、週末は洗濯をして持ってきてください

44. ご用意いただくもの

ぱんだ、きりん、ぞう

体操着袋

45. ご用意いただくもの

ぱんだ、きりん、ぞう

体操着

※体操着は遠足や運動会等の行事のほか、毎日着用されても結構です。
※普段着で登園される方は、毎日体操着に着替えられるように園に準備しておいてください。
※シャツにはワッペンや過度の大きな名前は付けないでください。（防犯のため）
※体操着の注文は常に事務所で受け付けます。納品までにお時間をいただきますので、
　余裕をもって注文してください。

46. ご用意いただくもの

ぱんだ、きりん、ぞう

園服

【購入先】

（資）マルヨシ商店

〒190-1221
東京都西多摩郡瑞穂町箱根ケ崎２２５８
TEL：042-557-0113

47. ご用意いただくもの

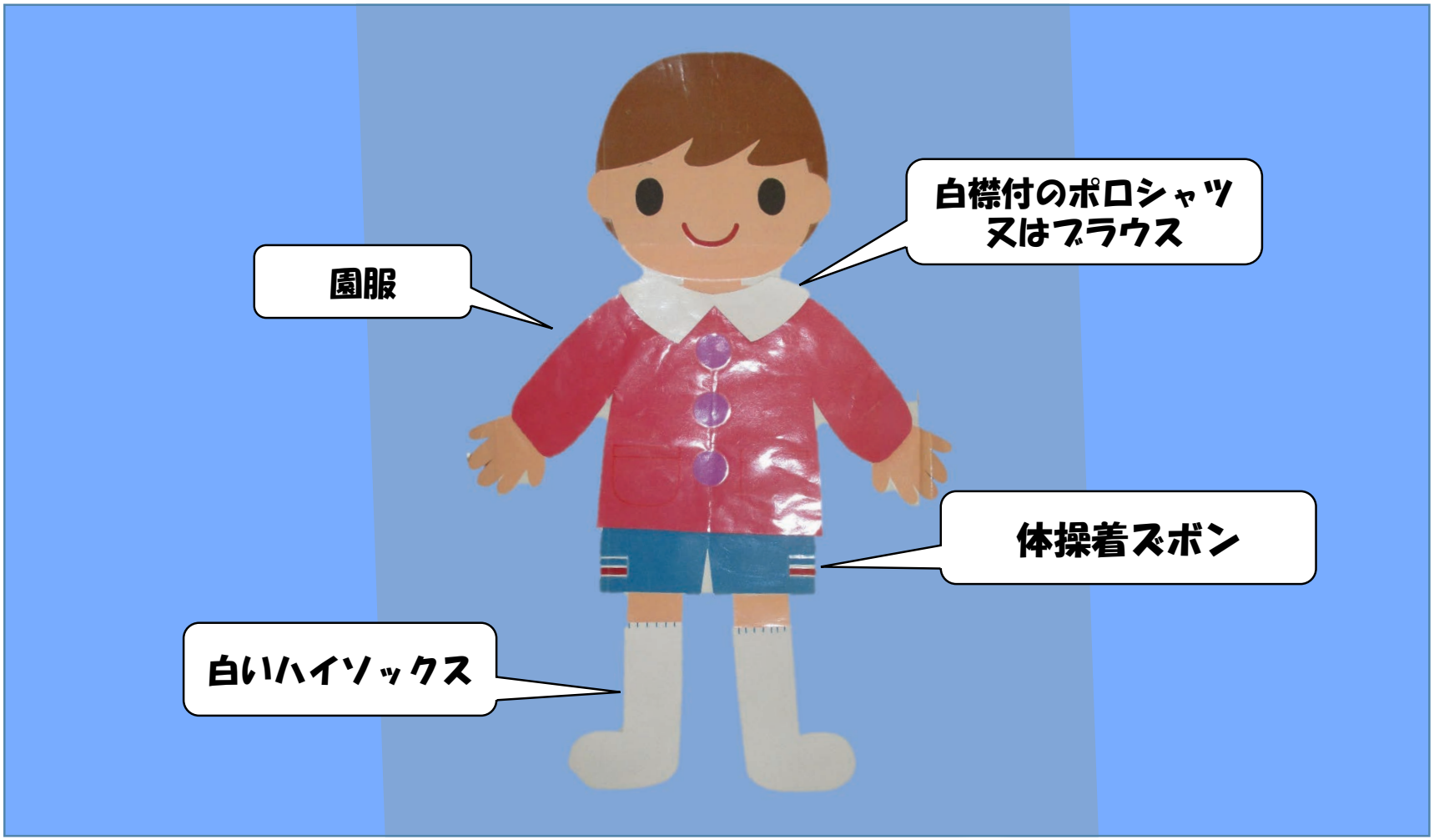
うさぎ、ぱんだ、きりん、ぞう

すいとう（ストロー付き）

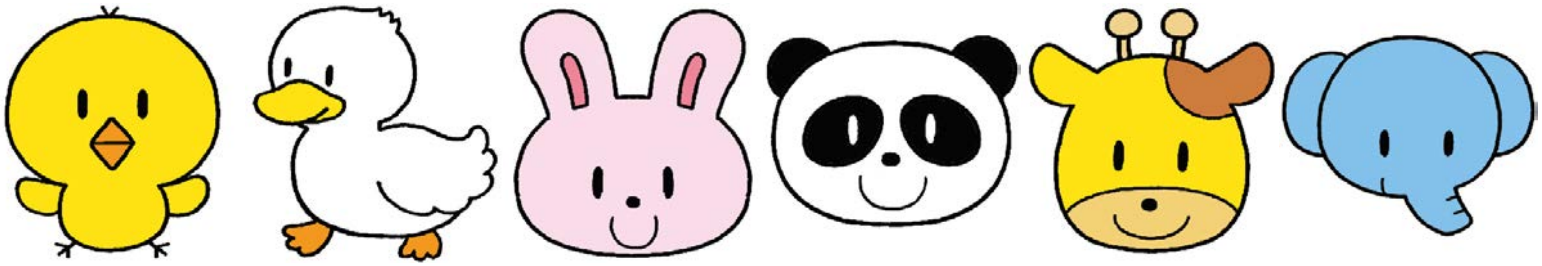
熱中症対策のため、6月頃より、水筒を持ってきていただきます。
（中身は氷はいれずに麦茶又は水を入れてきてください）

48. ご用意いただくもの

ぱんだ、きりん、ぞう
行事用衣装



東松原保育園



社会福祉法人ひじり会